



Centrum Podróży Travel

ul. św. Brata Alberta 134 E

42-224 Częstochowa

NIP: 5531069464

mBank: PL 90 1140 2004 0000 3502 7797 8867

tel: + 48 730 220 731

www.travelczestochowa.pl

[e-mail:biuro@travelczestochowa.pl](mailto:biuro@travelczestochowa.pl)

UMOWA – ZGŁOSZENIE

Zgłaszam udział w podróży do:

Termin :

Cena:.....

i zobowiązuję się do terminowych wpłat oraz dostarczenia dokumentów w terminie określonym w „Warunkach uczestnictwa”.

NAZWISKO:

(zgodnie z paszportem / dowodem)

IMIONA:.....

Data urodzenia

Miejsce urodzenia.....

Paszport/Dowód: seria i nr

Wydany(dzień -miesiąc -rok)

Ważny do(dzień-miesiąc -rok)

Adres zameldowania:

Ulica i numer domu/mieszkania

Miejscowość

Kod pocztowy

Telefon

e-mail

Adres do korespondencji: (jeśli inny niż zameldowania)

W pokoju hotelowym chcę mieszkać z :

lub chcę mieszkać w pokoju jednoosobowym za dopłatą :

UWAGA: Aby „Umowa – zgłoszenie” była ważna należy ją własnoręcznie podpisać na odwrotnej stronie formularza.

Warunki uczestnictwa:

1. Zawarcie umowy:

- a. Umowa między Centrum Podróży TRAVEL zwanym dalej w skrócie „Biurem” a uczestnikiem wyjazdu, zwanym dalej „Uczestnikiem”, razem zwanymi „Stronami”, zostaje zawarta w momencie podpisania i odesłania na adres Biura lub dostarczenia do Organizatora formularza, Umowa – zgłoszenie” z jednoczesnym wpłaceniem przez Uczestnika zaliczki w wysokości: - przy trasach autokarowych 600 PLN; - przy trasach samolotowych 1000 PLN.
- b. Przed podpisaniem umowy Uczestnik powinien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa, płatności, programem podróży oraz wysokością kosztów.
- c. Zawarcie Umowy na rzecz osoby niepełnoletniej wymaga zgody Rodziców lub Opiekunów Prawnych. Osoba niepełnoletnia uczestniczy w podróży pod opieką osoby pełnoletniej. Wraz z dostarczeniem „Umowy – zgłoszenie” i wpłaceniem zaliczki za osobę niepełnoletnią, wymagany jest dokument notarialny potwierdzający sprawowanie tej opieki.

2. Cena i warunki płatności:

- a. Przy zgłaszaniu uczestnictwa Uczestnik wpłaca zaliczkę, pozostała część kosztów winna być wpłacona najpóźniej na 46 dni przed rozpoczęciem podróży.
- b. Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany ceny w przypadku wzrostu: kosztów transportu, noclegów, liczby dni, cel , wstępów.
- c. Niedokonanie pełnej wpłaty powoduje odstąpienie od umowy przez Biuro po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

3. Rezygnacja z podróży:

- a. Rezygnacja z podróży następuje w formie pisemnej dla celów dowodowych i jest skuteczna z dniem otrzymania przez Biuro.
- b. Uczestnik może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Uczestnik jest zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej na rzecz Biura. Wysokość tej opłaty odpowiada cenie imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Na żądanie Uczestnika Biuro uzasadnia wysokość opłat za odstąpienie od umowy
- c. Uczestnik może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz do miejsca docelowego. Uczestnik może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
- d. Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
- e. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie wiązało się dla Biura z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je podróżnemu. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro na skutek przeniesienia umowy.
- f. Nie wykorzystanie jakiegokolwiek świadczenia z przyczyn Uczestnika, np. spóźnienie na zbiórkę, rezygnacja z części lub całości podróży, itp., nie jest podstawą do zwrotu wpłaconych środków. Świadczenia są zawarte przy programie każdej podróży, a dodatkowych informacji udziela Uczestnikom Biuro.

4. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika:

- a. Uczestnik, wyjeżdżając z Biurem, zobowiązuje się dostosować do charakteru podróży i przestrzegać zaleceń przewodnika,
- b. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przepisów paszportowych, wizowych, celnych oraz zdrowotnych kraju docelowego i jest zobowiązany do przestrzegania tych przepisów. Uczestnik odpowiada za ważność swoich dokumentów przy przekraczaniu granic państwa.
- c. Za wszystkie rzeczy osobiste, dokumenty i pieniądze odpowiada Uczestnik.
- d. Uczestnik ponosi koszty wyrządzonych przez siebie szkód w trakcie trwania podróży. Za osoby niepełnoletnie odpowiadają Rodzice lub Opiekunowie prawni.
- e. Uczestnik zobowiązany jest do zabrania leków, które żyjąca.
- f. Uczestnik wymagający szczególnej opieki może uczestniczyć w pielgrzymce wyłącznie z osobą towarzyszącą. Biuro nie zapewnia osób do indywidualnej opieki.
- g. Podróż lotnicza kobiet ciężarnych odbywa się na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do takiej podróży. Brak zaświadczenia może spowodować niewypuszczenie na pokład samolotu.

5. Obowiązki i odpowiedzialność Biura

- a. Biuro przyjmuje odpowiedzialność za sumienne przygotowanie podróży zgodnie z programem, ale zastrzega sobie prawo zmiany kolejności zwiedzania i noclegów.
- b. Biuro zastrzega sobie prawo ustalania składu osobowego pokoi, jeżeli ten nie został wcześniej określony pisemnie przez Uczestnika na „Umowie – zgłoszeniu”.
- c. Zastrzegamy sobie możliwość odwołania podróży, jeżeli jej realizacja będzie z różnych, od nas niezależnych, względów utrudniona, niemożliwa lub niebezpieczna. Zastrzegamy sobie również prawo odwołania podróży, jeżeli liczba uczestników nie osiągnie przez nas zakładanego minimum. Odpowiednia informacja w tym zakresie, co do liczebności grupy, będzie zawarta w Umowie lub w innych materiałach Organizatora. W tym wypadku zwracamy wpłaconą nam kwotę bez zadośćuczynienia i odszkodowania.
- d. Biuro nie odpowiada za niedogodności oraz ich skutki zaistniałe w trakcie podróży wynikłe z przyczyn od nas niezależnych, np. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki, działanie sił wyższych lub leżących po stronie Uczestnika.
- e. Utrudnienia i niedogodności znane Uczestnikowi przed rozpoczęciem podróży nie mogą być przedmiotem roszczeń.
- f. Biuro nie zapewnia opieki lekarskiej, ale będzie starało się być pomocne w sytuacji nieszczęśliwego wypadku.
- g. Biuro zapewnia ubezpieczenie kosztów leczenia (KL+ COVID 19), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz chorób przewlekłych w ramach zbiorowych wyjazdów w Towarzystwie Ubezpieczeń EUROPA S.A. Warunki ubezpieczenia są zawarte w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia Podróży, które są dostępne na stronie www.travelczestochowa.pl Biuro nie jest firmą ubezpieczeniową. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje przez Uczestnika w TU EUROPA.
- h. Za uszkodzenie lub zagubienie bagażu odpowiada przewoźnik. Reklamacje należy złożyć do odpowiednich służb na lotnisku.

i. 6. Reklamacje:

Reklamacje dotyczące niedotrzymania warunków objętych umową turystyczną przez podwykonawców, hotelarzy, restauratorów itp. należy zgłosić w trakcie podróży. Reklamacje dotyczące umowy można składać w formie pisemnej w ciągu 30 dni od zakończenia podróży. Po tym czasie reklamacje nie będą rozpatrywane. Biuro informuje, iż w przypadku nieuwzględnienia reklamacji Uczestnik może skorzystać z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823) oraz z platformy internetowej systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013).

7. Przetwarzanie danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane są dla następujących celów: realizacji umowy o udział w imprezie turystycznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej jako RODO), rozpatrywania ew. skarg (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, gdzie uzasadnionym interesem będzie możliwość ustosunkowania się do skargi jeśli jej charakter nie wynika wprost z umowy), prowadzenia sprawozdawczości finansowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa), marketingowych, rozumianych jako przesyłanie – w formie tradycyjnej – katalogów i innych wydawnictw Organizatora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie uzasadnionym interesem jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług), przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną. Przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Nie podanie danych lub brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia zawarcie umowy. Wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Gwarancja Organizatora Turystyki

Centrum Podróży Travel spełnia wymogi ustawy z dnia 24.11.2017 o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych i jest wpisane do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod numerem 1416 oraz posiada gwarancję ubezpieczeniową TU Europa S.A. Aktualna gwarancja znajduje się na stronie Biura www.travelczestochowa.pl Beneficjentem Gwarancji jest Marszałek Województwa Śląskiego.

Zapoznałam/ zapoznałem się i akceptuję Warunki Uczestnictwa. Data i podpis Uczestnika